

AGOSTO/2006

INFORME DE AVANCE
CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA A DOCENTES

Por el presente informe hacemos llegar el detalle de la capacitación a docentes de la unidad educativa Gastón Guillaux y Simón Bolívar.

1. PROCESO DE AVANCE

Se ha estado trabajando en horarios normales establecidos desde el inicio con todos los grupos de Capacitación.

Cabe mencionar, que hasta la fecha en los tres grupos de capacitación, no se está logrando avanzar los contenidos de acuerdo a lo programado, debido a que la asimilación de la mayoría de los participantes es demasiado lenta, lo que implica dar más tiempo de práctica en cada una de las competencias a desarrollar en la capacitación.

Tomando en cuenta que la capacitación a cada uno de los grupos es de 50 hrs. te muestro el siguiente resumen de avance:

Grupo	Contenido	Tiempo
Grupo 1	40 %	60 %
Grupo 2	35 %	42 %
Grupo 3	37 %	62 %

2. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN

Al iniciar el período de capacitación docente se realizó la organización de los grupos de tomando en cuenta la cantidad de profesores como también su disponibilidad de horario. Se tenía planificado poder contar con tres grupos de capacitación según el turno al que asisten. Por el tiempo disponible y horario de los docentes de la noche se tuvieron que unir con el grupo de la tarde para que así puedan recibir su capacitación en conjunto y no se vean perjudicados al no poder contar con espacios libres en la noche para ser capacitados.

a) ORGANIZACIÓN DE HORARIOS

Se establecieron los siguientes horarios:

GRUPO 1

Turno: Mañana

Horario: 8:00 a 11:00

Días de clases:

Sábados

GRUPO 2

Turno: Tarde

Horario: 18:00 a 19:30

Días de clases: Martes
y Jueves

GRUPO 3

Turno: Noche

Horario: 12:00 a 14:00

Días de clases:

Sábados

b) CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN – SEGUNDA ETAPA

Se trabajó en el desarrollo del uso de Internet y sus diferentes servicios. Acompañando al proceso de producción se trabajó con Writer para la elaboración de Textos.

A continuación se detalla el contenido de avance planificado para la primera etapa de la capacitación:

MANEJO DE PROCESADORES DE TEXTOS (Parte 2)

Objetivo: Se realizaron trabajos para resaltar formatos. Aplicación del programa como apoyo a sus elaboraciones de contenidos.

Temas de Avance:

1. Uso de tipografías y formatos para párrafos
2. Manejo de secciones de Documentos
3. Inclusión de Encabezamientos y Pies de página
4. Ilustración de documentos

USO DE INTERNET (PARTE 2)

Objetivo: Trabajar con los servicios de Internet como los buscadores, uso de correo electrónico y mensajería

Temas de Avance:

1. Conociendo los buscadores
2. Recopilar y guardar información
3. Combinar información en documentos desde la Web
4. Almacenar sitios de Interés
5. Utilizar correo para envío y recepción

3. APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

- Las clases se realizaron con normalidad
- Se tuvo una notoria asistencia
- Muestran mucha predisposición en las clases
- Necesitan más tiempo de práctica ya que se olvidan muy rápido de lo aprendido.

4. CONCLUSIONES

Han tenido un aprovechamiento sobresaliente en el primer mes de avance. Han mostrado mucha predisposición para acomodarse a los cambios de horarios y asistir regularmente a clases. A esto se suma el apoyo constante de los directores ha derivado a una positiva respuesta de convocatoria para los docentes.

Se sugiere tener mayor tiempo de capacitación con los docentes para poder aprovechar el proceso durante este período escolar.